



## **AUTORIZACIÓN PARA MUDANZA**

Naguanagua, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_

### ***Nombres y Apellidos del propietario (a) o inquilino (a) responsable de la mudanza:***

\_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

fecha del traslado de la mudanza: \_\_\_\_\_ hora: \_\_\_\_\_ torre: \_\_\_\_\_ apartamento: \_\_\_\_\_

Traslado de la mudanza hacia: \_\_\_\_\_.

Vehículo en el cual se traslada la Mudanza: marca: \_\_\_\_\_ modelo: \_\_\_\_\_

color: \_\_\_\_\_ placas: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del chofer: \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### ***Normas a cumplir para realizar la mudanza:***

1. El horario establecido para las mudanzas es:
  - a. Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 pm y de 1:00 pm a 5:00 pm.
  - b. Sábado de 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.
2. Las mudanzas solo se podrán realizar únicamente por la zona de carga y descarga de la correspondiente torre.
3. Los daños que se ocasionen a las áreas comunes producto de la mudanza: paredes, pisos, escaleras, lámparas, pasamanos y otros deberán ser cubiertos por el copropietario. De no hacerlo se le incluirá el monto de la reparación en el recibo de condominio.
4. No debe dejar cachivaches o basura acumulada en áreas comunes producto de la mudanza, si incurre deberá cancelar el bote de los mismos el cual será reflejado en el recibo de Condominio correspondiente.
5. Debe conservar una copia de este formato para presentarlo en la vigilancia del conjunto residencial.

\_\_\_\_\_  
COPROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
ADMINISTRADOR

\_\_\_\_\_  
POR LA JTA DE CONDOMINIO

Naguanagua, Sector Tazajal, Av. 91, Conj. Res. Bayona Country II

[www.bayonacountry.com.ve](http://www.bayonacountry.com.ve)  
[resd.bayona.countryii@gmail.com](mailto:resd.bayona.countryii@gmail.com)